

Заявка на оформление договора на холодное водоснабжение и водоотведение (вода + канализация)

Директору
МП " Водоканал"
Н.Н. Молчанову

г. Ханты-Мансийск

от « ____ » _____ 20__ г.

1. Полное (сокращенное) наименование организации (предприятия)

2. Руководитель (должность Ф.И.О.) _____

Действует на основании _____

3. Вид организации бюджетная (какой) _____ коммерческая _____ частная _____
(нужно отметить)

источник финансирования: местный бюджет/областной бюджет/окружной бюджет/
федеральный бюджет/собств. средства/внебюджетн. источники
(нужное отметить)

4. Юридический адрес предприятия _____

Телефон _____ факс _____

Фактический адрес предприятия _____

Телефон _____ факс _____

5. Банковские реквизиты предприятия:

р/счет _____ БИК _____ Л/Счет _____

в банке _____ к/с _____

6. ИНН/КПП _____ ОКУД _____

7. Общая потребность: вода м3/мес. _____ м3/кв _____ м3/год _____

стоки м3/мес _____ м3/кв _____ м3/год _____

8. Представитель Абонента _____ № дов. _____ тел. _____

9. Объекты непосредственно присоединенные (присоединяемые) к системе водоснабжения канализации согласно приложения № 1

10. Объекты водопотребления и водоотведения от субабонентов согласно приложению № 1

11. Площадь занимаемого помещения _____

12. Адрес электронной почты _____

К заявке приложить (копии) документов заверенные печатью:

- 1. Акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон по водопроводным и канализационным сетям и сооружениям на них, оформленный в техническом отделе МП "Водоканал" (30-15-88 Производственно технический отдел)**
- 2. копию устава (для частных предпринимателей -свидетельство о предпринимательстве, копия паспорта)**
- 3. копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице**
- 4. Документы, подтверждающие право собственности или аренды объектов (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, уведомление, акт приема-передачи)**
- 5. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**
- 6. Баланс водопотребления и водоотведения**
- 7. Для организаций, являющихся субабонентами иметь письменное согласование владельца наружных сетей на заключение договора или на подключение с МП «Водоканал»**
- 8. План мероприятий по рациональному использованию воды и сокращению сброса сточных вод**
- 9. Копию доверенности представителя Абонента**
- 10. Приказ о назначении ответственного лица по вопросам взаимоотношения с Водоканалом (должность, Ф.И.О., телефон)**
- 11. Список всех Абонентов и Субабонентов, подключённых к сетям водопровода и канализации с указанием их наименования.**
- 12. Карточку предприятия подписанную руководителем.**

В случае отсутствия документов договор считается не заключенным,
водопотребление - самовольным

дата _____ Руководитель _____

МП

По всем вопросам обращаться в отдел реализации
32-16-31

(Адрес и наименование объекта)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Площадь моющих полов	Кв. м	
2	Количество персонала	Чел	
3	Грузовые а/м	Шт.	
4	Легковые а/м	Шт.	
5	Столовая	Пос. мес.	
6	Раковина	Шт.	
7	Унитазы	Шт.	
8	Душевые	Шт.	
9	Гостиница	Мест	
10	Режим работы		
11	Канализация: выгребная яма (кто качает?)	МЗ	
	Коллектор		
	Гостиница, общежитие		
1	Проживающих:	Чел.	
2	Степень благоустройства: ванна, туалет, раковина (подчеркните что есть). Канализация (выгребная яма (кто качает?), коллектор).		

Представитель абонента _____ (Роспись) _____ (Ф,И,О.)

Приложение № 1

Абонент № _____

Список
объектов _____

(наименование предприятия/организации)

№ п/п				
Наименование объектов (включая субабонентов)				
Назначение объекта				
Улица				
Дом				
Объём водопотребления м ³ /мес				
Объём водоотведения м ³ /мес				
Вид водоотведения (коллектор, ЖБО, самовывоз)				
Количество водопроводов				
Кол. водопроводных вводов				
Диаметр трубы мм				
Калибр прибора учёта № счетчика				
Место установки				
Площадь занимаемого помещения				

дата _____ Руководитель _____

МП